|  |
| --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА КАСТОРНОЕ |
| КУРСКОЙ ОБЛАСТИ |
| 14.03.2017 г. №51 |

О внесении изменений в постановление Главы

Администрации поселка Касторное Курской

области от 31.12.2015 года №304

«О Порядке формирования, утверждения и

ведения плана закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения нужд поселка Касторное

Курской области»

С целью приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести впостановление Главы Администрации поселка Касторное Курской области от 31.12.2015 года №304 «О Порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселка Касторное Курской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела 1 «Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд поселка Касторное Курской области», утвержденного постановлением Главы администрации поселка Касторное Курской области от 31.12.2015 №304 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «поселок Касторное» Курской области (далее – муниципальные заказчики), — после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «поселок Касторное» Курской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, — после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «поселок Касторное» Курской области, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, — после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее — субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «поселок Касторное» Курской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления муниципального образования «поселок Касторное» Курской областиполномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 5 раздела 2 «Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд поселка Касторное Курской области», утвержденного постановлением Главы администрации поселка Касторное Курской области от 31.12.2015 №304 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Планы закупок для муниципальных нужд муниципального образования «поселок Касторное» Курской областиформируются лицами, указанными в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «поселок Касторное» Курской области (далее – местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системеи представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 июля текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «поселок Касторное» Курской области или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «поселок Касторное» Курской области за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «поселок Касторное» Курской области*;*

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «поселок Касторное» Курской области или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «поселок Касторное» Курской области, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «поселок Касторное» Курской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами муниципального образования «поселок Касторное» Курской области, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации поселка Касторное в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселка Касторное Виниченко С.Л.**